

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă”

E2 – R15



METODOLOGIA
DE STABILIRE A SARCINILOR
DIDACTICE ȘI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ
ÎN ACADEMIA FORȚELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”
pentru anul universitar 2025-2026

BRAȘOV
2025

Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Senatului Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” din data de 15 septembrie 2025.

Colectivul de elaborare:

Col. conf.univ.dr. Bogdan CHIOSEAU - coordonator

Cdor conf.univ.dr. Eduard-Ionuț MIHAI

Conf.univ.dr.ing. Vasile PRISACARIU

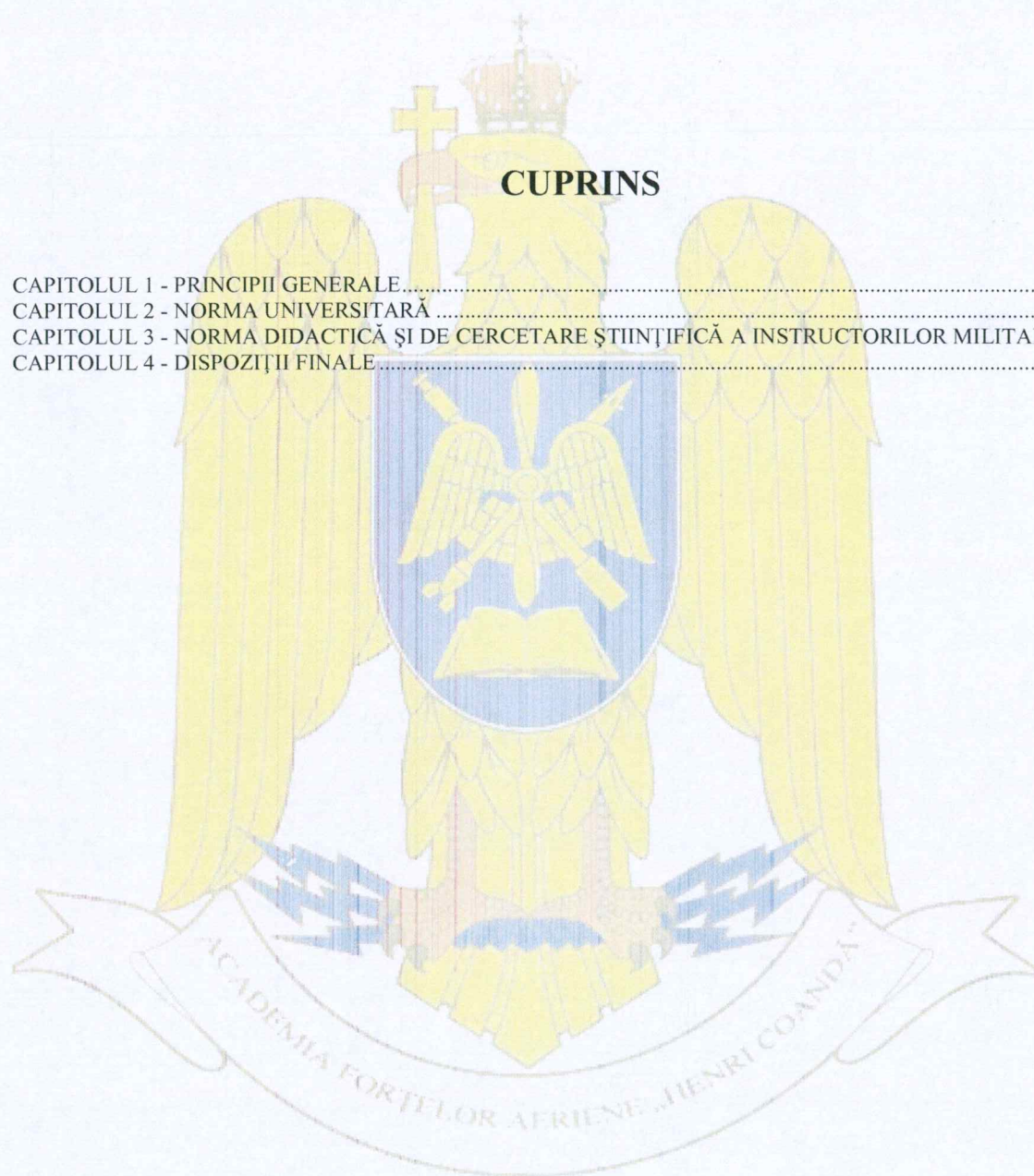
Lector univ.dr. Bogdan MUNTEANU

Șef lucr.dr.ing. Costel STRÎMBU

Sd. Sorin BĂLȚĂTESCU

CUPRINS

CAPITOLUL 1 - PRINCIPII GENERALE.....	5
CAPITOLUL 2 - NORMA UNIVERSITARĂ	7
CAPITOLUL 3 - NORMA DIDACTICĂ ȘI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ A INSTRUCTORILOR MILITARI	12
CAPITOLUL 4 - DISPOZIȚII FINALE	12



Pagină albă

CAPITOLUL 1 - PRINCIPII GENERALE

Art.1 Stabilirea sarcinilor didactice și de cercetare științifică în Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” se efectuează pe baza următoarelor reglementări:

- Legea nr. 199/2023, Legea învățământului superior;
- Legea nr. 141 din 25 iulie 2025;
- Instrucțiunile privind Corpul instructorilor militari din instituțiile militare de învățământ, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale, nr. M58/2013;
- Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a ARACIS;
- Carta universitară a Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă”;
- Hotărârile Senatului Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă”.

Art.2

(1) Personalul didactic din Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” se constituie din personal militar și civil, încadrat pe funcțiile didactice universitare prevăzute în Legea învățământului superior, precum și pe funcții din corpul instructorilor militari, conform Instrucțiunilor privind Corpul instructorilor militari din instituțiile militare de învățământ, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale, nr. M58/2013.

(2) Personalul didactic militar îndeplinește și atribuții specifice, potrivit reglementărilor militare (serviciu de zi, misiuni ordonate etc.), iar personalul didactic civil îndeplinește și atribuții specifice personalului civil, încadrat în unități ale Ministerului Apărării Naționale, potrivit atribuțiilor funcționale și ale fișelor posturilor, întocmite de directorii de departamente.

(3) Fișa individuală a postului nominalizează activitățile din fișa tipizată, elaborată la nivel național de către Ministerul Apărării Naționale.

(4) Fișa individuală a postului, revizuită în fiecare an universitar, dacă este cazul, constituie anexă la contractul individual de muncă.

Art.3

(1) Senatul Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” stabilește, pentru fiecare an universitar, formațiunile de studiu și dimensiunile acestora, în concordanță cu standardele de calitate A.R.A.C.I.S., în următoarele condiții:

a) la programele universitare de studiu de licență:

- nr. maxim de studenți pe program de studiu: 150;
- nr. maxim de studenți pe grupă: 30;
- nr. maxim de studenți pe subgrupa de laborator: 20;

b) la programele universitare de studiu de master:

- nr. maxim de studenți pe serie de curs: 75 pentru master profesional și 50 pentru master de cercetare;
- nr. maxim de studenți pe grupă de seminar: 25
- nr. maxim de studenți pe subgrupa de laborator: 20

(2) Numărul minim/maxim de studenți dintr-o serie sau grupă de studenți este condiționat suplimentar de programul de studii, de specialitățile diferite din cadrul unui program de studii, de capacitatea și de dotarea sălilor de predare;

(3) La disciplinele facultative, formațiunile de studiu cuprind cel puțin 15 studenți

(4) La Cursul Postuniversitar formațiunea de studiu cuprinde cel puțin 8 studenți.

Art.4

(1) *Statul de funcții al personalului didactic și repartitia sarcinilor didactice și de cercetare științifică* (anexa nr.1) se întocmește la nivelul departamentelor și cuprinde în ordine ierarhică, posturile didactice ocupate sau vacante (bugetate sau nebugetate), specificându-se funcțiile didactice corespunzătoare și numărul săptămânal de ore convenționale repartizate pe activități.

- (2) Directorii de departamente, pe baza planurilor de învățământ, a numărului de grupe/subgrupe de studenți și a fișelor disciplinelor, stabilesc volumul de activități didactice, care urmează să fie desfășurate în noul an universitar.
- (3) În cazul neacoperirii unor discipline sau în cazul în care la departamente există discipline ce sunt prevăzute în planurile de învățământ de la mai multe facultăți, directorul de departament, cu avizul decanului, emite note de comandă către departamentele AFA (anexa nr. 4), care pot asigura acoperirea disciplinelor, caz în care departamentele emit răspuns la nota de comandă (anexa nr. 4 bis). Notele de comandă sunt avizate de rectorul AFA;
- (4) Pe baza volumului de sarcini didactice și de cercetare științifică stabilite, directorul de departament întocmește „Statul de funcții al personalului didactic și repartitia sarcinilor didactice și de cercetare științifică în anul universitar 2025-2026” (anexa nr.1), document pe care îl supune spre analiză și avizare consiliilor facultăților și rectorului AFA, iar după avizare îl prezintă spre aprobare, senatului academiei. După aprobare, prin secretarul senatului academiei se transmite documentul Secției Management Educațional/SMEd și se înregistrează la Compartimentul Documente Clasificate/CDC.
- (5) Pentru posturile didactice vacante, încărcate cu ore, posturi ce apar în „Statul de funcții al personalului didactic și repartitia sarcinilor didactice și de cercetare științifică în anul universitar 2025-2026” (anexa nr.1), la nivel de departament se organizează concurs de ocupare a acestora, conform procedurii prezentate în „Metodologia pentru ocuparea posturilor didactice în Academia Forțelor Aeriene”, metodologie aprobată de senat.
- (6) Derularea concursurilor de ocupare a posturilor didactice vacante în regim plata cu ora și validarea rezultatelor acestuia de către consiliul facultății, consiliul de administrație și senatul academiei, trebuie să se realizeze până la începerea anului universitar. După validarea rezultatelor concursurilor de ocupare a posturilor didactice vacante în regim plata cu ora, secretariatul senatului academiei transmite „Statul de funcții al personalului didactic și repartitia sarcinilor didactice și de cercetare științifică în anul universitar 2025-2026” (anexa nr.1) SMEd și îl înregistrează la CDC.
- (7) Pentru semestrul al II-lea al anului universitar, directorii de departamente pot organiza concursuri de ocupare a posturilor didactice vacante, conform procedurii prezentate în „Metodologia pentru ocuparea posturilor didactice în Academia Forțelor Aeriene”. Derularea concursurilor și validarea rezultatelor acestora de către consiliile facultăților, consiliul de administrație și senatul academiei trebuie să se realizeze până la începerea semestrului. După validarea rezultatelor concursului de ocupare a posturilor didactice vacante secretariatul senatului academiei transmite „Statul de funcții al personalului didactic și repartitia sarcinilor didactice și de cercetare științifică în anul universitar 2025-2026” (anexa nr.1) SMEd și îl înregistrează la CDC.
- (8) Din cauza unor motive obiective, eventualele modificări privind repartitia sarcinilor didactice și de cercetare științifică în cadrul departamentelor unei facultăți, necesare a fi efectuate pe timpul anului universitar, pot fi realizate prin aceeași procedură de analiză, avizare și aprobare, aplicată pentru repartitia inițială, cu respectarea reglementărilor legale, metodologiilor și procedurilor în vigoare.
- (9) La sfârșitul fiecărei luni, directorul de departament întocmește situația lunară de îndeplinire a sarcinilor didactice la nivel de departament, document ce este aprobat de decanul facultății (anexa nr.2) și înregistrat la secretariatul facultății.
- (10) La nivel de departament fiecare cadru didactic întocmește situația îndeplinirii sarcinilor didactice lunare (anexa nr.3), document care este verificat și aprobat de directorul de departament.
- (11) Fiecare cadru didactic care execută activitate didactică în afara programului academiei are obligația de a ține evidența acestei activități, conform anexei nr. 5.
- (12) Recuperarea orelor de către cadrele didactice, în compensarea activităților didactice executate în afara programului academiei, se efectuează în termen de 90 de zile calendaristice, conform dispozițiilor legale aplicabile și în funcție de activitatea desfășurată.

(13) Fiecare cadru didactic ține evidența orelor efectuate în sistemul „plata cu ora” în timpul programului și recuperarea acestora în afara programului (anexa nr. 6). Directorul de departament are obligația de a ține evidența orelor efectuate în sistemul „plata cu ora” în timpul programului și recuperarea acestora în afara programului (anexa nr. 6).

(14) Centralizarea anexelor nr. 6 la nivel de facultate, respectiv academie se realizează de către Biroul Planificare Organizare și Evidență Învățământ și se înregistrează la Compartimentul Documente Clasificate.

CAPITOLUL 2 - NORMA UNIVERSITARĂ

Art. 5 Norma universitară reprezintă un ansamblu de activități didactice și de cercetare pe care un cadru didactic universitar trebuie să le realizeze într-o perioadă de timp.

(1) Norma universitară cuprinde:

- a) norma didactică;
- b) norma de cercetare.

(2) Norma didactică poate cuprinde:

- a) activități de predare: curs;
- b) activități aplicative: seminar, proiect, lucrări practice și de laborator, practică, îndrumarea proiectelor de an;
- c) îndrumarea elaborării lucrărilor de licență, precum și a proiectelor de diplomă;
- d) îndrumarea elaborării disertațiilor de masterat;
- e) îndrumarea elaborării tezelor de doctorat;
- f) alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ;
- g) conducerea activităților didactico-artistice sau sportive;
- h) activități de evaluare;
- i) tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studențești, precum și îndrumarea și consilierea studenților în cadrul mobilităților;
- j) participarea la comisii și în comisii în interesul învățământului;
- k) activități de elaborare a materialelor didactice;
- l) crearea de conținut digital pentru disciplinele din domeniul de specializare;
- m) participarea în comisii specifice derulării activităților din cadrul departamentului, școlii doctorale, facultății, IOSUD sau universității;
- n) îndrumare/coordonare a studenților înmatriculați în cadrul unui program de studiu ca tutore de an;
- o) alte activități profesionale specifice în domeniul științific de competență.

(3) Norma de cercetare cuprinde:

- a) activități de cercetare științifică specifică domeniului de specializare;
- b) activități specifice pentru depunerea de granturi în competiții interne, naționale și internaționale sau în colaborare cu mediul privat;
- c) activități de transfer tehnologic și științific;
- d) activități de publicare a rezultatelor obținute în urma cercetării științifice/didactice.

(4) Norma didactică săptămânală în învățământul superior se cuantifică în ore convenționale, cu timpul de muncă focalizat pe activități universitare, nu pe momentul realizării lor.

(5) Norma didactică se stabilește conform planurilor de învățământ și se calculează ca normă medie săptămânală, indiferent de perioada semestrului universitar în care este efectuată. Norma medie săptămânală se stabilește prin împărțirea numărului de ore convenționale din fișa individuală a postului (anexa nr. 7) la numărul mediu de săptămâni înscris în planurile de învățământ pentru activitatea didactică de predare și aplicativă din întregul an universitar.

(6) Ora convențională este ora didactică de activități prevăzute la alin. (2) lit. b) pentru programele de studii de licență.

(7) Pentru programele universitare de studiu de licență și postuniversitare ora de activități de predare reprezintă 2 ore convenționale.

(8) Pentru programele universitare de studiu de master, ora de activități de predare reprezintă 2,5 ore convenționale, iar ora de activități prevăzute la alin. (2) lit. b) reprezintă 1,5 ore convenționale.

(9) În cazul predării integrale în limbi de circulație internațională, la ciclurile de licență și master, activitățile de predare, seminar sau alte activități pot fi normate cu un coeficient suplimentar multiplicativ de 1,25. Fac excepție de la această prevedere orele de predare a limbii respective.

(10) Activitățile prevăzute la alin. (2) lit. c) - k) și alin. (3), cuprinse în norma didactică, se cuantifică în ore convenționale, astfel încât unei ore fizice de activități să îi corespundă minimum 0,5 ore convenționale, astfel:

a) **îndrumarea elaborării lucrărilor de licență** : 10 ore conv./ lucrare de licență

b) **îndrumarea elaborării lucrărilor de disertație** : 10 ore conv./ lucrare de disertație

c) **alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ**: 0,5 ore convenționale pentru una oră fizică

d) **conducerea activităților didactico-artistice sau sportive**:

- organizare și participare la evenimente culturale, concursuri profesionale, spartachiade, concursuri aplicativ-militare etc): 20 ore conv. x nr. de evenimente

e) **activități de evaluare**:

e1. **evaluarea activității didactice directe la toate formele de învățământ**:

- evaluare și notare temă de casă, referat: 0,25 ore conv. x nr. studenți
- evaluare și notare examene parțiale: 0,25 ore conv. x nr. studenți
- evaluare și notare examen final: 0,25 ore conv. x nr. studenți
- evaluare și notare proiecte de an/semestru: 0,25 ore conv. x nr. studenți
- asistență la examene, colocvii: 1,5 ore conv. x nr. examene

e2. **evaluarea în cadrul concursurilor de admitere**:

- elaborare tematică și bibliografie: 4 ore conv.
- redactare subiecte/chestionare: 4 ore conv.
- corectură teste grilă: 0,1 ore conv. x nr. teste
- comisie contestații: 0,1 ore conv. x nr. contestații
- comisie concurs de admitere programe licență: 24 ore conv. x nr. sesiuni
- comisie concurs de admitere programe master: 8 ore conv. x nr. sesiuni
- supraveghere examinare scrisă: 1,5 ore conv. x nr. examene

e3. **evaluare în cadrul comisiilor examenelor de finalizare a studiilor universitare**:

- elaborare tematică și bibliografie: 4 ore conv. x nr. sesiuni
- elaborare subiecte tip clasic: 1 ore conv. x nr. sesiuni
- elaborare subiecte tip test grilă: 4 ore conv. x nr. sesiuni
- examinare și notare (oral): 0,25 ore conv. x nr. studenți
- supraveghere probe scrise: 1,5 ore conv. x nr. probe
- corectură lucrări: 0,25 ore conv. x nr. lucrări
- corectură teste grilă: 0,1 ore conv. x nr. lucrări
- contestații teste clasice: 0,25 ore conv. x nr. lucrări
- contestații teste grilă: 0,1 ore conv. x nr. teze
- comisie susținere lucrare licență/disertație: 0,25 ore conv. x nr. candidați

f) **tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studențești, a studenților în cadrul sistemului de credite transferabile**:

- activitatea de tutorat: 5 ore conv./an universitar
- consultații acordate studenților: 10 ore conv./an universitar
- îndrumarea cercurilor științifice studențești: 10 ore conv./an universitar
- îndrumarea studenților în cadrul sistemului de credite transferabile: 2 ore conv./student

g) participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului:

- participare la ședințe ale consiliului departamentului, consiliului facultății, consiliului de administrație și senatului: *0,5 oră conv. x nr. ședințe*
- participare în comisii pentru elaborare documentație autorizare/acreditare/ reevaluare programe de studii: *5 ore conv. x nr. comisii*
- elaborare rapoarte de evaluare instituțională/programe de studii, audit intern/CEAC etc.: *8 ore conv./raport*
- participare în comisii de audit intern: *maxim 5 ore conv. x nr. auditori*
- *participarea la ședințele Consiliului Național al Rectorilor, 10 ore conv. x nr. ședințelor*
- participare în comisii de admitere/licență/master sau finalizare studii, *10 ore conv./activitate*
- participare în comisii de concurs pentru ocuparea posturilor didactice sau de cercetare vacante, *6 ore conv. x nr. Posturi*

(11) Norma didactică săptămânală minimă pentru activitățile prevăzute la alin. (2) lit. a) - g) se stabilește după cum urmează:

- a) *profesor universitar*: 7 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;
- b) *conferențiar universitar*: 8 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;
- c) *lector universitar/șef de lucrări*: 10 ore convenționale, dintre care cel puțin 2 ore convenționale de activități de predare;
- d) *asistent universitar*: 11 ore convenționale, cuprinzând doar activități prevăzute la alin.(2), lit.b), c) și f) în cadrul programelor de studii de scurtă durată, studii universitare de licență, respectiv studii universitare de masterat.

(12) Prin excepție, norma personalului didactic prevăzut la alin. (11) lit. a) - c) care, datorită specificului disciplinelor, nu are în structura postului ore de curs se majorează cu două ore convenționale.

(13) Norma didactică nu poate depăși 18 ore convenționale pe săptămână. Norma didactică maximă a fiecărui cadru didactic universitar din academie este de 504 ore convenționale/an universitar (se iau în considerare activitățile specifice prevăzute la art.5 alin.(2), lit.a-i).

(14) Norma didactică prevăzută la alin. (11) și (12) reprezintă limita minimă privind normarea activității didactice. Senatul universitar al academei, în baza autonomiei universitare, poate mări norma didactică săptămânală minimă, cu respectarea standardelor de asigurare a calității, fără a depăși limita maximă prevăzută la alin. (13).

(15) Prin excepție, în situația în care norma didactică nu poate fi alcătuită conform alin. (11) și (12), diferențele până la norma didactică minimă se completează cu activități de cercetare științifică, cu acordul consiliului facultății, la propunerea directorului de departament și cu aprobarea consiliului de administrație. Diminuarea normei didactice este de cel mult 1/2 din norma respectivă, iar ora de cercetare este echivalentă cu 0,5 ore convenționale. Cadrul didactic își menține calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs.

(16) Cadrele didactice universitare titulare a căror normă didactică nu poate fi constituită conform prevederilor alin. (11)-(15) pot fi trecute temporar, la cererea acestora, cu norma integrală de cercetare științifică, menținându-și calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs. În această perioadă, cadrul didactic are obligațiile personalului de cercetare din învățământul superior. Cadrele didactice universitare militare a căror normă didactică nu poate fi constituită conform prevederilor alin. (10)-(14) pot fi detașate pe alte funcții pentru desfășurarea de activități didactice și de instrucție în conformitate cu specialitatea militară deținută.

(17) Norma universitară efectivă săptămânală, stabilită de senatul universitar prin prezenta metodologie, este următoarea (**numărul de săptămâni luate în calcul – 28**):

Nr. crt.	Gradul didactic	Norma didactică	Nr. ore/ an univ.
1.	Profesor universitar	13 ore conv.	364 ore conv.
2.	Conferențiar universitar	14 ore conv.	392 ore conv.
3.	Lector universitar/ șef lucrări	15 ore conv.	420 ore conv.
4.	Asistent universitar	16 ore conv.	448 ore conv.

- norma universitară efectivă se realizează obligatoriu cu disciplinele pe care cadrul didactic a dat concurs, în continuare până la completare cu discipline similare mai întâi disciplinele de la licență și apoi cele de la master.

- norma didactică prezentată poate cuprinde: activități de predare și activități aplicative, conform art. 211, alin. (2), lit. a) și b) din Legea învățământului superior, nr. 199/2023;

- celelalte activități didactice (îndrumare elaborare lucrare licență/ dizertație de master/ teză de doctorat, alte activități didactice etc.) reprezintă diferența dintre 18 ore convenționale pe săptămână ($18 \times 28 = 504$ ore) și norma prezentată în tabel conform art. 211, alin. (2), lit. c).....g) din Legea învățământului superior, nr. 199/2023;

- norma de cercetare completează norma didactică astfel încât suma totală a orelor de muncă, indiferent de grad didactic, este de 40 ore pe săptămână;

- personalul didactic titularizat în învățământul superior nu poate acoperi, într-un an universitar, mai mult de 3 (trei) norme didactice, indiferent de instituția de învățământ în care își desfășoară activitatea;

- un cadru didactic trebuie să aibă obligatoriu cel puțin 1/3 din norma de bază activități de predare, activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an/semestru la programele de licență;

- un cadru didactic cu norma de bază poate acoperi cel mult 2 (două) norme didactice în regim plata cu ora, din toate statele de funcțiuni (la cele 2 norme în regim plata cu ora încărcarea este minimă conform art.5 alin.11).

- un cadru didactic nu poate deține cumulativ (norma de bază și plata cu ora) mai mult de 2(două) discipline la programele de masterat în academie;

- nu se scot în regim plata cu ora fracțiuni de cursuri/laboratoare/seminarii/aplicații.

(18) Personalul didactic și de cercetare titular care exercită o funcție de conducere în cadrul instituției de învățământ superior, de conducere, îndrumare și control în cadrul Ministerului Educației, în instituțiile aflate în subordinea și coordonarea acestuia, precum și al ARACIS sau este ales într-o funcție de demnitate publică poate beneficia de o reducere a normei didactice de cel mult 50%, cu aprobarea senatului universitar. Personalul didactic care beneficiază de reducere de normă nu poate susține ore didactice la postul de bază în regim de cumul sau plata cu ora și nu poate susține activități didactice în calitate de cadru didactic asociat în alte universități.

(19) Cererea se formulează în scris de către cadrul didactic de conducere interesat înainte de începerea anului universitar și se înaintează senatului spre aprobare. Senatul, în procesul de analiză a cererii poate solicita aviz consultativ directorului de departament în care este încadrat cadrul didactic.

Art. 6

(1) Activitățile didactice care exced o normă didactică prevăzută la art. 5 alin.17 sunt remunerate în regim de plata cu ora, cu îndeplinirea condițiilor prevăzute de legislația în vigoare. Un cadru didactic poate susține maximum două norme didactice în regim plată cu ora, cu timpul de muncă focalizat pe activități universitare, nu pe momentul realizării lor.

(2) Activitățile de cercetare pe bază de contract de cercetare sunt remunerate conform legii, cartei universitare și prevederilor contractuale. Contractul de cercetare stabilește atât modalitatea de plată efectivă, cât și cuantumul.

(3) Susținerea de către personalul titular de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare se face doar cu avizul consiliului de administrație și acordul senatului universitar.

Senatul poate sau nu să dea acordul scris în funcție de raportul solicitantului, de conduita manifestată în cadrul academiei și de modul de îndeplinire a acestuia a sarcinilor de serviciu. Activitatea desfășurată în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare nu trebuie să afecteze programul academiei.

(4) În raport cu necesitățile academiei, cu avizul *consiliului departamentului* și cu aprobarea *consiliului de administrație* și a *senatului universitar*, se poate aproba, pe o durată determinată, invitarea în cadrul instituției a unor specialiști cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice asociate invitate.

(5) Din categoria specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu face parte și personalul militar provenit din rândul *instructorilor militari*.

(6) Specialiștii cu valoare științifică și profesională recunoscută pot efectua activitățile didactice aferente disciplinei/disciplinelor din planurile de învățământ ale programelor de studii gestionate și vor fi nominalizate în statul de funcții pe postul didactic/fracțiuni de posturi didactice vacante de lector universitar, în regim plata cu ora.

Art. 7

(1) Activitatea de cercetare științifică a cadrelor didactice universitare se desfășoară în baza Regulamentului privind activitatea de cercetare științifică în academie și a celorlalte prevederi legale specifice domeniului. Cadrele didactice universitare desfășoară obligatoriu activitate de cercetare științifică.

(2) Norma de cercetare științifică se cuantifică în ore convenționale, astfel încât unei ore fizice de activitate de cercetare științifică să îi corespundă 0,5 ore convenționale, pentru următoarele activități:

- a) elaborarea de cărți, monografii, cursuri universitare publicate la edituri recunoscute;
- b) elaborarea și publicarea de articole în reviste, jurnale științifice indexate în baze de date internaționale;
- c) elaborarea și publicarea de lucrări în volumele unor manifestări științifice: naționale/internaționale cu referenți și comitet de program;
- d) participarea (proponeri depuse) la contracte, proiecte câștigate prin competiție (granturi) ale academiei;
- e) elaborarea de rapoarte de cercetare științifică.

(3) Normarea activităților de cercetare științifică, lit.a) - f), se stabilește la nivelul consiliului departamentului, în funcție de volumul și complexitatea activităților desfășurate.

Art. 8

Cadrele didactice universitare desfășoară activități didactice complementare. Aceste activități se cuantifică în ore fizice, astfel:

- a) pregătirea individuală metodică: 30 ore/an
- b) modernizarea laboratoarelor și a sălilor de specialitate: 20 ore x nr. unități modernizate
- c) realizarea de noi lucrări de laborator: 10 ore x nr. lucrări finalizate
- d) activități de promovare a academiei: 5 ore x nr. activități
- e) activități specifice mediului militar: nr. de ore distribuite de directorul de departament/decanul facultății
- f) activități de traducere: 3ore/pag. A4, sau 3ore/activitate.

Art. 9

În situații neprevăzute (concedii medicale, misiuni în afara academiei), sarcinile didactice ale celor absenți motivat pot fi preluate de către alte cadre didactice din cadrul departamentului, din academie sau din afara acesteia, inclusiv în sistemul plata cu ora, la propunerea directorului de

departament, cu avizul consiliului facultății și a consiliului de administrație, respectiv cu aprobarea senatului academiei.

Art. 10

Suplinirea colegială se desfășoară pe principiul reciprocității, la nivelul departamentelor și în funcție de situație, fără a include costuri suplimentare.

CAPITOLUL 3 - NORMA DIDACTICĂ ȘI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ A INSTRUCTORILOR MILITARI

Art. 11

Activitatea didactică și de cercetare științifică a instructorilor militari se normează, astfel:

Nr. crt.	Gradul didactic	Norma didactică	Nr. ore/ an univ.
1.	Instructor avansat	15 ore conv.	420 ore conv.
2.	Instructor superior	16 ore conv.	448 ore conv.
3.	Instructor	16 ore conv.	448 ore conv.

conform prevederilor Instrucțiunilor privind Corpul instructorilor militari din instituțiile militare de învățământ, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale, nr. M58/2013.

CAPITOLUL 4 - DISPOZIȚII FINALE

Art. 12

(1) Modificarea metodologiei se poate face în următoarele situații:

- la schimbarea cadrului legal;
- la inițiativa a cel puțin o treime din membrii senatului;
- la solicitarea a cel puțin două treimi din membrii unei facultăți;
- anual, cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar.

(2) Prezentă metodologie se face publică și se postează pe site-ul instituției.

Art. 13

Anexele nr. 1, 2, 3, 4, 4bis, 5, 5bis, 6, 7 și 8 fac parte integrantă din prezentă metodologie.

Art. 14

Prezentă metodologie intră în vigoare începând cu data aprobării acesteia către Senatul AFAHC.

RECTORUL (COMANDANTUL)
ACADEMIEI FORTELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”

General de flotilă aeriană conf.univ.

dr. Marius ȘERBESZKI

PREȘEDINTELE SENATULUI
ACADEMIEI FORTELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”

Conf. univ.

dr. Claudia-Georgeta CÂRSTEA

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE ACADEMIA FORȚELOR AERIENE „HENRI COANDĂ” FACULTATEA DE _____ DEPARTAMENTUL DE _____															Anexa nr. 1 NECLASIFICAT																				
xx.xx.202x Nr. _____ BRAȘOV															APROB COMANDANTUL (RECTORUL) ACADEMIEI FORȚELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”																				
AVIZAT DECANUL FACULTĂȚII DE _____																																			
STATUL DE FUNCȚII DIDACTICE ȘI REPARTIȚIA SARCINILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ ÎN ANUL UNIVERSITAR _____																																			
Poz. Stat.	Funcția didactică, numele și prenumele, norma de bază	Disciplina	Programul de studiu / arma	An de studiu	NORMĂ DIDACTICĂ												TOTAL ORE CONVENȚIONALE	Indumșare lucrări de licență (L) / master (M)	Conducere activități sportive	Activități de evaluare		Participare în comisii / comisii	Tutorat	Consultări	Indumșare cercuitorilor științifice studenți și	TOTAL ORE NORMA DIDACTICĂ		NORMA DE CERCETARE	ACTIVITĂȚI DIDACTICE						
					Număr săptămânal de ore convenționale (C)															C	M					N	Ore fizice (F)								
					nr. grupe		Sem. I		Sem. II		Sem. I		Sem. II		Sem. I												Sem. II		Predicție individuală metodă	Modernizare laboratoarelor și a salilor de specialitate	Realizarea de noi lucrări de laborator	Activități de promovare a academei	Activități specifice mediului militar în spiritul Academiei		
					nr. semigrupe		Sem. I		Sem. II		Sem. I		Sem. II		Sem. I												Sem. II								
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32			
1	DIRECTOR DEPARTAMENT	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
2		Titular																																	
		Total ore																																	
3		Vacant																																	
		Total ore																																	
4		Nebugetat																																	
5		Titular																																	
		Total ore																																	
n		Nebugetat																																	
TOTAL ORE DEPARTAMENT		Norma de bază																																	
		Plata cu ora																																	
		TOTAL																																	
INTOCMIT																																			
Director departament																																			
		Discutată și aprobată în ședința Senatului din _____																																	

ACADEMIA FORȚĂRI AERIE "HENRI COANDA"
FACULTATEA _ _
DEPARTAMENTUL

Anexa nr. 2
NESECRET
Exemplar unic

A P R O B

DECANUL FACULTĂȚII

TABEL CU SITUAȚIA ÎNDEPLINIRII SARCINILOR DIDACTICE ÎN ANUL UNIVERSITAR.....
PENTRU LUNA.....

[illegible]

DIRECTOR DEPARTMENT

INTOCMIT,
.....|

ACADEMIA FORȚELOR AERIENE „HENRI COANDA”
FACULTATEA DE _____
DEPARTAMENTUL DE _____

APROB
DIRECTOR DEPARTAMENT

TABEL CU SITUAȚIA INDEPLINIRII SARCINILOR DIDACTICE ÎN ANUL UNIVERSITAR _____
PENTRU LUNA _____

Poz. Stat	Gradul numele si prenumele functia didactica norma de baza				NORMA DIDACTICA																																				
					Curs		Seminar		Laborator		Aplicatii		Proiect		TOTAL ORE		Indrumare lucrari de licenta	Indrumare lucrari de disertatie	Conducere activitati sportive	Activitati de evaluare	Participare in consilii si comisii	Tutorat	Consultatii	Indrumare cercuri stiinf. Stud.	TOTAL ORE		NORMA DIDACTICA		Cercetare stiintifica		Activitati didactice complementare	TOTAL ORE LUNA		ACTUALA		TOTAL ORE LUNA		ANTERIOARA		TOTAL ORE DE LA INCEPUTUL ANULUI	
F	C	F	C	F	C	F	C	F	C	F	C	F	C	C	C	C	C	C	C	C	C	F	C	F	C	F	C	F	C	F	C	F	C								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36						
		Norma de baza	L	Pr																																					
			M	Pr																																					
		Plata cu ora	L	Pr																																					
			M	Pr																																					
		TOTAL	Pr																																						
			R																																						

ÎNTOCMIT

NECLASIFICAT

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA FORȚELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”
FACULTATEA
DEPARTAMENTUL

Anexa nr.4
NECLASIFICAT
Exemplar unic

A P R O B
COMANDANTUL/RECTORUL
ACADEMIEI FORȚELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”
.....

AVIZAT

PRORECTOR
(LOCȚIITORUL COMANDANTULUI PENTRU PROBLEME DE ÎNVĂȚĂMÂNT)
.....
DECANUL FACULTĂȚII DE
.....

NOTĂ DE COMANDĂ
către Facultatea _____, Departamentul _____

În vederea asigurării acoperirii sarcinilor didactice din planurile de învățământ pentru anul universitar _____, solicităm sprijin pentru desfășurarea următoarelor discipline:

Disciplina	Program de studiu	An/ Grupa	Număr de ore convenționale									
			Curs		Seminar		Laborator		Aplicații/ Ședințe de instrucție		Proiect	
			Sem.1	Sem.2	Sem.1	Sem.2	Sem.1	Sem.2	Sem.1	Sem.2	Sem.1	Sem.2

DIRECTORUL DEPARTAMENTULUI DE
.....

NECLASIFICAT

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA FORȚELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”
FACULTATEA
DEPARTAMENTUL

Anexa nr.4 bis

NECLASIFICAT

Exemplar unic

A P R O B
COMANDANTUL/RECTORUL
ACADEMIEI FORȚELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”
.....

AVIZAT

PRORECTOR
(LOCȚIITORUL COMANDANTULUI PENTRU PROBLEME DE ÎNVĂȚĂMÂNT)

.....
DECANUL FACULTĂȚII DE
.....

RĂSPUNS LA NOTA DE COMANDĂ

Urmare a Notei de comandă nr. _____ din _____, pentru asigurarea acoperirii sarcinilor didactice din planurile de învățământ pentru anul universitar _____ solicitate de directorul Departamentului _____, acordăm sprijin pentru desfășurarea următoarelor discipline:

Funcția didactică/poz.	Disciplina	Program de studii	An/ Grupa	Număr de ore convenționale									
				Curs		Seminar		Laborator		Aplicații/ Ședințe de instrucție		Proiect	
				Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2

DIRECTORUL DEPARTAMENTULUI DE
.....

NECLASIFICAT

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA FORȚELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”
FACULTATEA
DEPARTAMENTUL

Anexa nr.5
NECLASIFICAT
Exemplar unic

CENTRALIZATOR

CU EVIDENȚA ORELOR RECUPERATE ÎN COMPENSAREA ACTIVITĂȚILOR EXECUTATE ÎN AFARA PROGRAMULUI

ANUL UNIVERSITAR-.....

SEMESTRUL, LUNA

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Data	Disciplina	TEMA (ȘEDINȚA)		RECUPERARE		Obs.
				Număr / Formă	Ore fizice	Data (luna)	Nr. ore/ interval de timp	
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								

DIRECTOR DE DEPARTAMENT
.....

NECLASIFICAT

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA FORȚELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”
FACULTATEA
DEPARTAMENTUL

Anexa nr.5 bis

NECLASIFICAT

Exemplar unic

A P R O B

COMANDANTUL (RECTORUL) ACADEMIEI FORȚELOR AERIENE
„HENRI COANDĂ”
.....

AVIZAT

PRORECTOR (LOCȚIITORUL COMANDANTULUI
PENTRU PROBLEME DE ÎNVĂȚĂMÂNT)
.....

T A B E L

**CU EVIDENȚA ORELOR RECUPERATE ÎN COMPENSAREA
ACTIVITĂȚILOR EXECUTATE ÎN AFARA PROGRAMULUI**

ANUL UNIVERSITAR-.....
SEMESTRUL, LUNA

Numele și prenumele cadrului didactic

Nr. crt.	Data	Disciplina	TEMA (ȘEDINȚA)		RECUPERARE		Obs.
			Număr / Formă	Ore fizice	Data (luna)	Nr. ore/ interval de timp	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

ÎNTOCMIT,
DIRECTOR DEPARTAMENT

NECLASIFICAT

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA FORȚELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”
FACULTATEA
DEPARTAMENTUL

Anexa nr.6
NECLASIFICAT
Exemplar unic

A P R O B

PRORECTOR (LOCȚIITORUL COMANDANTULUI
PENTRU PROBLEME DE ÎNVĂȚĂMÂNT)
.....

T A B E L
**CU EVIDENȚA ORELOR EFECTUATE ÎN SISTEMUL
„PLATA CU ORA” ÎN TIMPUL PROGRAMULUI
ȘI RECUPERAREA ACESTORA ÎN AFARA PROGRAMULUI**

ANUL UNIVERSITAR-.....
LUNA

Numele și prenumele cadrului didactic

Nr. ert.	Data	Disciplina	TEMA (ȘEDINȚA)				ACTIVITATEA CADRULUI DIDACTIC ÎN AFARA PROGRAMULUI				Obs.
			Nr.	Forma	Ore		Data	Nr. ore	Interval de timp	Caracterul activității	
1.					F	C					
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											

ÎNTOCMIT,
DIRECTOR DEPARTAMENT

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA FORȚELOR AERIE NE „HENRI COANDĂ”
FACULTATEA
DEPARTAMENTUL

Anexa nr. 7
NECLASIFICAT
Exemplar unic

FIȘA INDIVIDUALĂ DE CALCUL A NORMEI UNIVERSITARE
(model)

An universitar:

Departament:

Funcție didactică, nume, prenume:

Normă universitară: 40 ore/săptămână, din care:

A. NORMA DIDACTICĂ	Ore convenționale/ an universitar
A1. Norma didactică minimă, conform hotărârii senatului	
a. Activități de predare	
b. Activități aplicative: seminar, proiect, lucrări practice și de laborator, practică, îndrumarea proiectelor de an	
c. Alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ	
Total A1.	
A2. Alte activități incluse în norma didactică maximă (18 ore convenționale/ săptămână)	
a. Îndrumarea elaborării lucrărilor de licență	
b. Îndrumarea elaborării disertațiilor de master	
c. Conducerea activităților didactico-artistice sau sportive	
d. Activități de evaluare	
e. Tutorat	
f. Consultații	
g. Îndrumarea cercurilor științifice studențești	
h. Participarea în comisii și la consilii în interesul învățământului	
i. Activități de elaborare a materialelor didactice	
Total A2.	
Total normă didactică (A1 + A2)	
B. NORMA DE CERCETARE	Ore convenționale/ an universitar
Conform FIȘEI INDIVIDUALE DE PROIECȚIE A NORMEI DE CERCETARE	
Total normă de cercetare	

Semnătura cadrului didactic

Semnătura directorului de departament

NECLASIFICAT

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA FORȚELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”
FACULTATEA DE
Nr. _____ din _____

Anexa nr. 8
NECLASIFICAT
Exemplar unic
Dosar nr...

A P R O B
COMANDANTUL (RECTORUL) ACADEMIEI FORȚELOR AERIENE
„HENRI COANDĂ”
.....

**RECTORULUI (COMANDANTULUI)
ACADEMIEI FORȚELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”**

Prezint spre analiză și aprobare, situația privind volumul de activități didactice desfășurate în Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă”, în cursul lunii(luna, anul), în sistem „plata cu ora”.

Biroul Planificare, Organizare și Evidență Învățământ a centralizat datele prezentate de directorii departamente din Facultatea de, verificând încadrarea acestora în legislația de specialitate și în volumul de activități didactice, aprobat de ministrul apărării naționale, în rezoluție pe raportul rectorului (comandantului) Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” înregistrat cu numărul din

Anexe:

DECANUL FACULTĂȚII DE
.....

.....
(data completării)

ÎNTOCMIT

.....